

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УЧРЕЖДЕНИИ.**

2.1. Обеспечение выполнения требований правовых  локальных   актов   и     нормативно –

технических документов   по созданию   здоровых и безопасных условий  труда и       образовательного процесса.

2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди воспитанников и работников учреждения, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4.  Предотвращение несчастных случаев с воспитанниками и работниками во время организации образовательного процесса, дорожно-транспортного и бытового травматизма.

2.5.  Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях.

2.6.  Обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения.

2.7.  Охрана и укрепление здоровья воспитанников и работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения и отдыха.

2.8.  Контроль за соблюдением работниками и работодателем законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда и т.д.

2.9.  Оперативный контроль за состоянием охраны труда и организацией образовательного процесса в учреждении.

2.10. Планирован6ие и организация мероприятий по охране труда, ведение обязательной документации.

2.11. Информирование и консультирование работников учреждения по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

2.12. Организация проведения инструктажей, обучения, проверке знаний по ОТ и жизнедеятельности работников учреждения.

**III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ РАБОТЫ.**

3.1. ***Общее собрание работников учреждения****:*

* рассматривает перспективные вопросы ОТ работников и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса;
* заслушивает заведующего, ответственного по охране труда, председателя совета трудового коллектива о выполнении соглашений, плана работы по ОТ.

3.2. ***Заведующий дошкольным учреждением:***

* Организует работу по созданию и обеспечению условий организации образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, иными локальными актами по ОТ, Уставом учреждения;
* Обеспечивает безопасную эксплуатацию коммуникаций, оборудования, своевременно организует осмотры и ремонт здания.
* Назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований по ОТ;
* Утверждает должностные обязанности и инструкции по охране труда для всех работников учреждения (по профессиям и видам работ);
* Выносит на обсуждение Общего собрания работников вопросы по организации работы по ОТ в учреждении;
* Организует обеспечение работников учреждения спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты;
* Проводит профилактическую работу по  предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников;
* Подписывает акты приемки учреждения к началу нового учебного года;
* Обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по ОТ, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
* Немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае  непосредственно представителю комитета образования города, родителям пострадавшего, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
* Заключает и организует совместно с советом трудового коллектива учреждения выполнение ежегодных соглашений по охране труда;
* Утверждает по согласованию с председателем трудового коллектива  инструкции по ОТ для работников,  в установленном порядке организует пересмотр и обновление инструкций;
* Принимает меры совместно с медработником по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
* Обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работников и воспитанников, организует оптимальный режим труда и отдыха;
* Запрещает проведение образовательного процесса при  наличии опасных условий для здоровья воспитанников или работников;
* Определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, производит оплату больничных листов нетрудоспособности.

3.3. ***Ответственный по ОТ в ДОУ:***

* Организует работу в образовательном процессе норм и правил ОТ, выявлению опасных и вредных производственных факторов;
* Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
* Проводит вводный инструктаж по ОТ с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте;
* Выявляет обстоятельства несчастного случая, происшедшего с работником, воспитанниками;
* Обеспечивает соблюдение требований ОТ при эксплуатации основного здания и других построек, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
* Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
* Обеспечивает учебные, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем;
* Организует проведение (1 раз в три года) измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, замер освещенности и т.д.;
* Обеспечивает учет и хранение противопожарного инвентаря;
* Осуществляет ежедневный контроль:
	1. За выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по ОТ и мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда;
	2. Доведение до сведения работников учреждения вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по ОТ;
	3. правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по ОТ;
	4. Соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсации лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

3.4***. Комиссия по ОТ  учреждения:***

* Создается в учреждении в начале учебного года, в ее состав входят представители трудового коллектива;
* Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы;
* Организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований по ОТ, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний;
* Проводит проверки условий и охраны труда на рабочих местах, организации охраны жизни и здоровья воспитанников и работников во время образовательного процесса;
* Контролирует выполнение соглашения по ОТ.

3.5. ***Комиссия по расследованию несчастных случаев в учреждении:***

* Создается в учреждении в начале календарного года. В ее состав входят: ответственный по ОТ, представители трудового коллектива. Председателем комиссии по расследованию несчастных случаев является ответственный по ОТ в учреждении;
* Выявлять и опрашивать очевидцев происшествия, лиц, допустивших  нарушения нормативных требований по охране труда, жизни и здоровья детей, получает необходимую информацию от работодателя и по возможности – объяснения от пострадавшего;
* Устанавливает на основе собранных документов и материалов обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей;
* Квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством;
* Определяет лиц, допустивших нарушения техники безопасности, охраны жизни и здоровья детей, законов и иных нормативно – правовых актов;
* Определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в учреждении.

3.6.  ***Председатель трудового коллектива:***

* Организует общественный контроль за состоянием безопасности и жизнедеятельности в учреждении, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий, быта и отдыха работников и воспитанников;
* Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов  работы по охране труда в учреждении, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников и работников, подписывает их и способствует их реализации;
* Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
* Осуществляет защиту социальных прав работников и воспитанников учреждения;
* Проводит анализ травматизма и заболеваемости  в учреждении, участие в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
* Представляет интересы трудового коллектива в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

3.7***. Заместитель заведующего по ВМР:***

* Контролирует выполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;
* Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в учреждении, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками или воспитанниками;
* Определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на улице, воде, в быту, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний воспитанников;
* Несет ответственность за организацию образовательного процесса с воспитанниками в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда, нормами СанПиН;
* Оказывает методическую помощь педагогическим работникам по вопросам обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует инструктаж;
* Организует с воспитанниками и их родителями мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде, в быту и т.д.;
* Осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря, технических средств обучения;
* Немедленно сообщает заведующему, трудовому коллективу о   несчастном случае, произошедшем с воспитанниками;
* Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с воспитанниками во время воспитательно-образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

3.7***. Педагогические работники  учреждения:***

* Обеспечивают безопасное проведение воспитательно-образовательного процесса;
* Организуют обучение и закрепление знаний воспитанников о правилах безопасного поведения на улице, дороге, в быту и пр. в рамках воспитательно-образовательной программы;
* Принимают меры по устранению причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников в помещениях и на территории учреждения;
* Оперативно извещают заведующего  о каждом несчастном случае с воспитанником, работником, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи;
* Вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса в дошкольном учреждении, доводят до сведения заведующего, ответственного по охране труда о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;
* Несут ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно- образовательного процесса;
* Осуществляют постоянный контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.

**IY. ПРАВА РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РАБОТУ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ДОУ.**

4.1.***Ответственный по охране труда имеет право:***

* Проверять состояние условий и охраны труда в учреждении и предъявлять заведующему обязательные для исполнения предписания установленной формы. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с заведующим;
* Запрещать эксплуатацию оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников или воспитанников с последующим уведомлением заведующего.
* Требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда;
* Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в учреждении на общих собраниях трудового коллектива;
* Представительствовать по поручению заведующего  в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов по охране труда.

4.2. ***Комиссия по охране труда имеет право:***

* Контролировать соблюдение заведующим  законодательства по охране труда;
* Проводить экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников и воспитанников;
* Принимать участие в расследовании несчастных случаев в учреждении и профессиональных заболеваний;
* Осуществлять проверку условий и охраны труда, выполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда;
* Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда, а также с изменениями условий труда.

4.3. ***Комиссия по расследованию несчастных случаев имеет право:***

* Получать всю необходимую для расследования несчастного случая информацию от работодателя, очевидцев происшествия и по возможности объяснения пострадавшего в результате несчастного случая;
* Привлекать при необходимости к расследованию несчастного случая должностных лиц органов государственного надзора и контроля (по согласованию с ними) в целях получения заключения о технических причинах происшествия, в компетенции которых находится исследование причин случившегося;
* Оказывать правовую помощь пострадавшим, их доверенным лицам и членам семей по вопросам порядка возмещения вреда, причиненного здоровью пострадавших;
* Выносить независимое решение по результатам расследования.

4.4. ***Работники  имеют право:***

* На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
* Обязательное социальное страхование от несчастных  случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
* Отказ от работы в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья;
* Обеспечение средствами  индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда;
* Обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств Работодателя;
* Запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте;
* Личное участие в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

**Y.  КОНТРОЛЬ  И  ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

5.1 Контроль за деятельностью работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в учреждении, обеспечивают заведующий, ответственный за ОТ, органы государственного контроля и надзора  за соблюдением требований охраны труда.

5.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет заведующий.

5.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности в учреждении, несут ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим положением и должностными инструкциями;

- соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев

- объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;

- достоверность представляемой информации;

- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

**С Положением об организации работы по охране труда и**

**безопасности жизнедеятельности в МДОУ «Детский сад № 89»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО работника | Должность работника | Дата ознакомления | Подпись |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |
| 32 |  |  |  |  |
| 33 |  |  |  |  |
| 34 |  |  |  |  |
| 35 |  |  |  |  |
| 36 |  |  |  |  |
| 37 |  |  |  |  |
| 38 |  |  |  |  |

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

**С Положением об организации работы по охране труда и**

**безопасности жизнедеятельности в МДОУ «Детский сад № 89»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО работника | Должность работника | Дата ознакомления | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

**С Положением об организации работы по охране труда и**

**безопасности жизнедеятельности в МДОУ «Детский сад № 89»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО работника | Должность работника | Дата ознакомления | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |